



Burgers & Fung-A-Loi
notarissen

NOTARISSEN

mr. H.Th.M. Burgers

mw. mr. F.J. Cloos - Fung-A-Loi

KANDIDAAT-NOTARISSEN

mw. mr. N.W. Scholsberg - Fernand

nw. mr. M.A. Baranda

nw. mr. M.E. Samandar

LEGAL ASSISTANTS

mw. C.M.J. Boekhoudt - Jozafa

mw. A.M.A. Strick

mw. S.R.F. Lugo - Sint Jago

De ondergetekende, mr. Henri Theodoor Marie Burgers, notaris ter standplaats Curaçao, verklaart bij deze dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de statuten van de op Curaçao gevestigde stichting **Stichting SONA**, zoals deze luiden per heden na de statutenwijziging de dato 5 juli 2011 en de rectificatie de dato 15 juli 2011.

Curaçao, 15 juli 2011.

mr. H.Th.M. Burgers

Begripsbepaling

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Minister: de Nederlandse bewindspersoon die de aangelegenheden betreffende Curaçao, Aruba en Sint Maarten behartigt;
- b. Land respectievelijk Landen: het Land Curaçao of het Land Sint Maarten respectievelijk de Landen Curaçao en Sint Maarten;
- c. Openbaar Lichaam: de Openbare Lichamen Bonaire, Saba, Sint Eustatius;
- d. Ontwikkelingsfondsen: de afzonderlijke rekeningen ten name van Stichting SONA waarop middelen worden gestort ten behoeve van de ontwikkeling van de Landen en de Openbare Lichamen;
- e. Donoren: landen of internationale verdragsorganisaties met een belang in ontwikkelingssamenwerking op Curaçao, Sint Maarten, Bonaire, Sint Eustatius of Saba.

Naam

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting "SONA"**.

Zetel en duur

Artikel 2

Zij is gevestigd te Curaçao.

Zij is opgericht op 22 april 2004, voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de Landen en de Openbare Lichamen, door zelfstandige en professionele toewijzing van middelen aan projecten.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door – onder meer:
 - a. het beheren van de Ontwikkelingsfondsen;
 - b. het doen toetsen en beoordelen van de door de Landen of de afzonderlijke Openbare Lichamen ingediende aanvragen voor financiering van projecten in het kader van de tussen donoren en de Landen of de Openbare Lichamen overeengekomen samenwerkingsprogramma's;
 - c. het doen toewijzen van middelen aan goedgekeurde projecten;
 - d. het doen controleren van de prestaties, voortgang en kwaliteit bij de uitvoering van projecten;
 - e. het faciliteren van overleg tussen de donoren, de Landen en de Openbare Lichamen in het kader van het samenwerkingsbeleid;
 - f. het uitvoeren van ontwikkelingsprojecten.
3. Het verrichten van andere activiteiten, ter realisering van het doel, dan die genoemd in het tweede lid kan slechts na schriftelijk verkregen goedkeuring van de desbetreffende donor of wordt vastgelegd in een overeenkomst als bedoeld in artikel 10.

Vermogen

Artikel 4

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. de middelen die zij voor door haar te verrichten werkzaamheden en diensten ter verwezenlijking van het doel van de stichting, verkrijgt;
- b. andere baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming, beëindiging, bestuurslidmaatschap, vergoeding

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden.
2. De Minister benoemt – op voorstel van het bestuur van de stichting dan wel gehoord het bestuur de drie bestuursleden, waarvan in ieder geval één met genoegzame kennis van de omstandigheden op Sint Maarten, Sint Eustatius en Saba en bij voorkeur woonachtig op of afkomstig van een van deze eilanden en in ieder geval één met genoegzame kennis van de omstandigheden op Curaçao en Bonaire en bij voorkeur woonachtig op of afkomstig van een van deze eilanden.
3. Alleen een natuurlijke persoon die:
 - a. geen politieke functie bekleedt;
 - b. geen werkzaamheden verricht voor een overheids instelling of instelling die betrokken is bij de voorbereiding, coördinatie, vaststelling of uitvoering van het ontwikkelings en samenwerkingsbeleid van de Landen en Openbare Lichamen;
 - c. deskundig is op financieel, sociaal economisch of bestuurlijk gebied, en,
 - d. integer wordt geacht, wordt tot bestuurslid benoemd.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Bestuursleden zijn tweemaal herbenoembaar.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door verloop van de benoemingstermijn;
 - b. door overlijden;
 - c. doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of in geval van zijn onder curatele stelling;
 - d. door schriftelijke ontslagneming;
 - e. door ontslag door de Minister, tot welk ontslag te allen tijde kan worden besloten, onverminderd het bepaalde in het achtste lid;
 - f. door ontslag door de rechter in eerste aanleg, zittingsplaats Curaçao, in de gevallen in de wet voorzien.
7. Voordat de Minister besluit tot ontslag van een van de bestuursleden, stelt hij het bestuur van de stichting in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen.
8. De Minister kan, hangende het onderzoek in verband met een eventueel ontslag van een bestuurslid en gedurende de periode waarin het bestuur van de stichting, op grond van het zevende lid, in de gelegenheid is gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen, voorlopige voorzieningen in het bestuur treffen en het betrokken bestuurslid schorsen.

9. Indien in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, zolang ten minste twee bestuursleden in functie zijn. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
10. De bestuursleden genieten geen beloning. Aan bestuursleden kunnen vergoedingen voor de werkzaamheden en de reis en verblijfkosten worden toegekend. De vergoedingstarieven worden niet vastgesteld dan na schriftelijk verkregen goedkeuring van de Minister.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Specifieke taken van het bestuur zijn: a. het beheren van de Ontwikkelingsfondsen; b. het faciliteren van overleg tussen de donoren, de Landen of de afzonderlijke Openbare Lichamen van het samenwerkingsbeleid.
3. Nadere invulling van de taken van het bestuur en vaststelling van daarmee verband houdende bevoegdheden en verantwoordelijkheden, geschiedt bij schriftelijke overeenkomsten tussen de stichting en de donoren.
4. Het bestuur is bevoegd, na daartoe verkregen schriftelijke goedkeuring van de Minister, tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is niet bevoegd andere rechtspersonen op te richten.
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de voorzitter tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan de directeur, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is bevoegd, onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid, procuratiehouders aan te stellen, hun verantwoordelijkheid en de wijze waarop zij de stichting zullen vertegenwoordigen en voor haar tekenen, te regelen.

Bestuur: vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Vergaderingen van het bestuur worden tenminste twee maal per jaar gehouden. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen

- onderwerpen, aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter — aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de — verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met — inachtneming van het derde lid. —
2. De vergaderingen worden gehouden in het Koninkrijk der Nederlanden, — ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. —
 3. Het bijeenroepen van een vergadering geschiedt door de voorzitter of in — de gevallen bedoeld in de derde volzin van het eerste lid door één van — de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, zijnde hetzij per brief, per telefax, per e mail of per enig — ander tekstoverbrengend communicatiemiddel gedane uiting, onder — opgaaf van de te behandelen onderwerpen en plaats en tijdstip van de — vergadering, op een termijn van tenminste veertien dagen. Indien de — bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde — komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de — bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan veertien dagen, is — besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en — geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. —
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die — door de meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuursleden — worden toegelaten. De directeur woont in de regel de vergaderingen bij, — tenzij het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de directeur te — vergaderen. —
 5. Een bestuurslid kan zich niet bij volmacht doen vertegenwoordigen in — een vergadering van het bestuur, tenzij de volmacht schriftelijk is — verleend aan één van de overige bestuursleden. De voorzitter der — vergadering beoordeelt de deugdelijkheid van de volmacht. Een — bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde — optreden. —
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij — diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat — ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd — oudste ter vergadering aanwezige persoon. —
 7. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de — voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, — welke in dezelfde of in een volgende vergadering worden vastgesteld en — ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend. —
 8. Ieder bestuurslid heeft één stem. —
 9. Alle besluiten van het bestuur waaromtrent bij deze statuten niet anders — is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen — die zijn uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze allen een geldige stem — hebben uitgebracht. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn — uitgebracht. Staken de stemmen bij een stemming, dan is het voorstel — verworpen. —

10. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter _____
bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke _____
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
11. In uitzonderlijke gevallen en slechts op voorstel van de voorzitter van het-
bestuur kan het bestuur ook op andere wijze dan in vergadering _____
besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden _____
gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard -
zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Van een _____
buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -
opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en _____
ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering
ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt bij de notulen _____
gevoegd. _____

Bestuur: aansprakelijkheid _____

Artikel 9 _____

Indien door de Jaarrekening, door tussentijdse cijfers die de stichting _____
bekend heeft gemaakt, door het Jaarverslag of door een financiële _____
verantwoording een misleidende voorstelling wordt gegeven van de _____
toestand der stichting, of de toestand van de onderscheidenlijke _____
Ontwikkelingsfondsen, zijn alle bestuursleden tegenover de stichting _____
hoofdelijk aansprakelijk voor de schade, door deze dientengevolge geleden. -
Niet aansprakelijk is echter het bestuurslid dat bewijst dat de misleidende _____
voorstelling niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het -
treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. _____

Uitbesteding _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur besteedt de volgende taken van de stichting uit aan een _____
daartoe geschikte uitvoeringsorganisatie: _____
 - a. het toetsen en beoordelen van de door de Landen of de Openbare _____
Lichamen ingediende aanvragen voor financiering van projecten in _____
het kader van de tussen Nederland en de Landen of Openbare _____
Lichamen overeengekomen samenwerkings programma's; _____
 - b. het toewijzen van de middelen aan de goedgekeurde projecten; _____
 - c. het controleren van de prestaties, voortgang en kwaliteit bij de _____
uitvoering van projecten. _____
2. De uitbesteding geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten per-
donor of Ontwikkelingsfonds tussen de stichting en de _____
uitvoeringsorganisatie. In deze overeenkomsten wordt in ieder geval _____
bepaald dat de uitvoeringsorganisatie, ten aanzien van de uitvoering van
de in het eerste lid genoemde taken, rechtstreeks onder het bestuur valt -
en hierover verantwoording aflegt aan het bestuur. _____
3. Bij het uitbesteden van taken past het bestuur de door de donor _____
voorgeschreven verwervingsprocedures toe. _____
4. De overeenkomsten, bedoeld in het tweede lid, komen niet tot stand of _____
worden niet gewijzigd dan na schriftelijk verkregen goedkeuring van de _____
desbetreffende donor. _____

5. Indien het bestuur overeenkomsten met derden wenst aan te gaan met betrekking tot het geheel of grotendeels uitbesteden van andere taken — dan die genoemd in het eerste lid, geschiedt zulks niet dan na schriftelijk verkregen goedkeuring van de desbetreffende donor. 6. Bij het aangaan van een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid neemt de stichting — de belangen van de Overige donoren in acht. _____

Directie en Personeel _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur kan een directie van de stichting benoemen voor de — uitvoering van de taken, genoemd in artikel 6, tweede lid. _____
2. De directeur en overige leden van de directie worden, na schriftelijk — verkregen goedkeuring van de Minister, door het bestuur in dienst — genomen, geschorst en ontslagen. _____
3. De directie is belast met de dagelijkse gang van zaken van de stichting — en met de uitvoering van de bestuursbesluiten. _____
4. Instructies voor de directie, de bevoegdheden van de directeur en de — nodige volmachten worden door het bestuur vastgesteld, na schriftelijk — verkregen goedkeuring van de Minister. _____
5. De directie kan personeelsleden in dienst nemen van de stichting en — personeelsleden schorsen en ontslaan, overeenkomstig de in het vierde — lid bedoelde instructies. _____
6. De directie stelt de functieomschrijving en de arbeidsvoorwaarden van — de personeelsleden vast. _____

Boekjaar, jaarrekening en jaarverslag _____

Artikel 12 _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen — die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde — de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van een — boekjaar een balans en een staat van baten en lasten (Jaarrekening, — alsmede een verslag omtrent de werkzaamheden (Jaarverslag op te — maken dan wel te doen opmaken. _____
De Jaarrekening bevat tevens een verantwoording van het financiële — beheer door de stichting. _____
Het Jaarverslag bevat in ieder geval een beleidsmatige verantwoording — van de besteding in het desbetreffende boekjaar van de middelen van de — onderscheidenlijke Ontwikkelingsfondsen. _____
De administratie, de Jaarrekening en het Jaarverslag worden zo veel — mogelijk per onderscheidenlijk Ontwikkelingsfonds ingericht. _____
4. De Jaarrekening wordt onderzocht door een externe registeraccountant, — die omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur en de —

- uitslag van zijn onderzoek vastlegt in een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid. _____
5. De Jaarrekening en het Jaarverslag worden ondertekend door de _____ bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer _____ bestuursleden, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding _____ gemaakt. _____
 6. Het bestuur zendt de in het derde lid bedoelde Jaarrekening en _____ Jaarverslag vergezeld van het in het vierde lid bedoelde verslag van een externe registeraccountant binnen vijf maanden na afloop van een _____ boekjaar ter goedkeuring aan de donoren. _____
 7. Onverminderd hetgeen is bepaald in het eerste tot en met het zesde lid _____ is het bestuur verplicht om per Ontwikkelingsfonds een financiële _____ verantwoording op te stellen die ten minste een balans, een staat van _____ baten en lasten en een verslag omtrent de werkzaamheden bevat. _____
 8. Het vierde tot en met het zesde lid zijn op de in het zevende lid bedoelde financiële verantwoording van overeenkomstige toepassing. _____
 9. In een schriftelijke overeenkomst, bedoeld in artikel 6, derde lid, kunnen _____ nadere voorschriften worden opgenomen ten aanzien van de inrichting _____ en toezending van de Jaarrekening, het Jaarverslag en de _____ onderscheidenlijke financiële verantwoordingen. _____
 10. Goedkeuring van de financiële verantwoording door de desbetreffende _____ donor strekt het bestuur en de directie tot décharge voor hun _____ handelingen met betrekking tot het desbetreffende Ontwikkelingsfonds _____ gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben, voor _____ zover van hun handelingen uit de financiële verantwoording blijkt en voor _____ zover bij die goedkeuring niet anders is bepaald. _____
 11. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te _____ bewaren, onverminderd het in het tiende lid bepaalde. _____
 12. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens _____ en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn _____ en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
 13. De Staat der Nederlanden heeft met het oog op het toezicht op de al dan _____ niet uitbestede werkzaamheden van de stichting te allen tijde toegang tot _____ de administratie van de stichting. De Staat heeft bovendien recht van _____ review van de werkzaamheden van de registeraccountant, bedoeld in _____ het vierde lid. Nadere invullingen van deze bevoegdheden van de Staat _____ of toekenning hiervan aan andere donoren geschiedt bij een _____ overeenkomst bedoeld in artikel 6, derde lid. _____

Begroting _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks voor elk van de Ontwikkelingsfondsen en voor de stichting als geheel een begroting op te stellen voor het daaropvolgende boekjaar.
2. Deze begrotingen geven in ieder geval een overzicht van de verplichtingenprognoses voor het desbetreffende jaar, de verwachte uitvoeringskosten, renteopbrengsten, koerswinsten en verliezen.
3. Het bestuur legt de begroting ter goedkeuring voor aan de desbetreffende donor.
4. In een schriftelijke overeenkomst, bedoeld in artikel 6, derde lid, kunnen nadere voorschriften worden opgenomen ten aanzien van de inrichting en toezending van de begrotingen.

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement komt niet in strijd met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement behoeft een twee derden meerderheid van stemmen, die zijn uitgebracht in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en deze allen een geldige stem hebben uitgebracht. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd, na daartoe verkregen schriftelijke goedkeuring van de Minister, de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een twee derden meerderheid van stemmen, die zijn uitgebracht in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en deze allen een geldige stem hebben uitgebracht. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd, na verkregen schriftelijke goedkeuring van alle donoren, de stichting te ontbinden.
2. Een besluit van het bestuur tot ontbinding behoeft een twee derden meerderheid van stemmen, die zijn uitgebracht in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en deze

- allen een geldige stem hebben uitgebracht. Blanco stemmen worden —
geacht niet te zijn uitgebracht. _____
3. Het liquidatiesaldo van de stichting wordt zo veel mogelijk per _____
Ontwikkelingsfonds bepaald. _____
 4. De bestemming van het liquidatiesaldo wordt, gehoord de Landen, voor —
elk Ontwikkelingsfonds bepaald door de desbetreffende donor. _____
 5. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____
onder berusting van de vereffenaar(s) of de daartoe door de rechter op —
verzoek van de vereffenaar(s) aangewezen persoon. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 17 _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —
het bestuur. _____